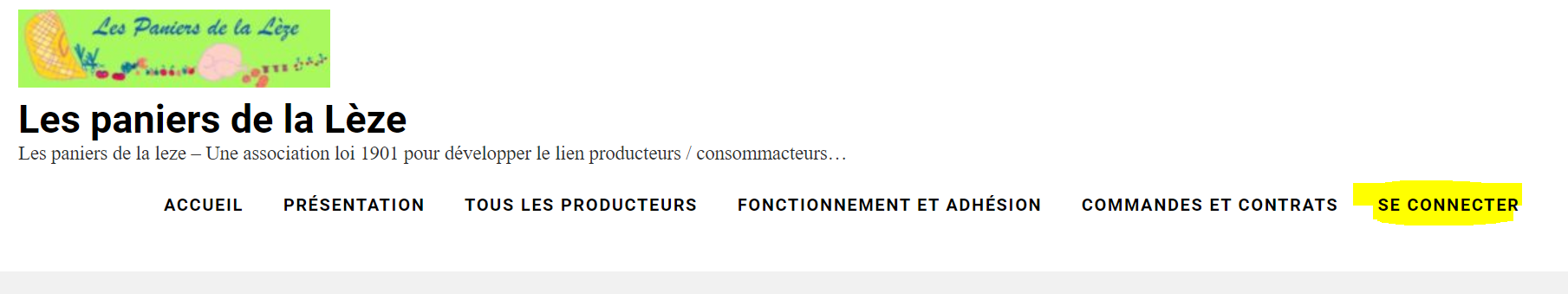
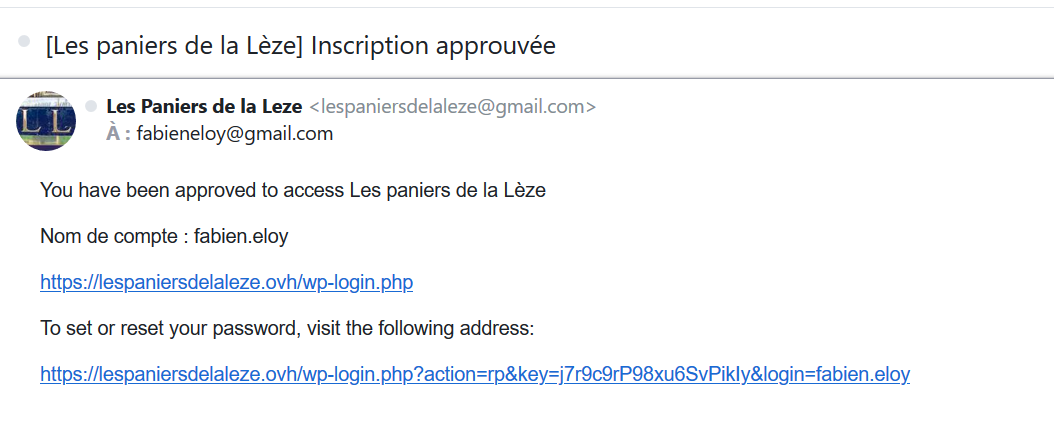
# Inscriptions aux commandes (contrats)

### Je me connecte en haut à droite.



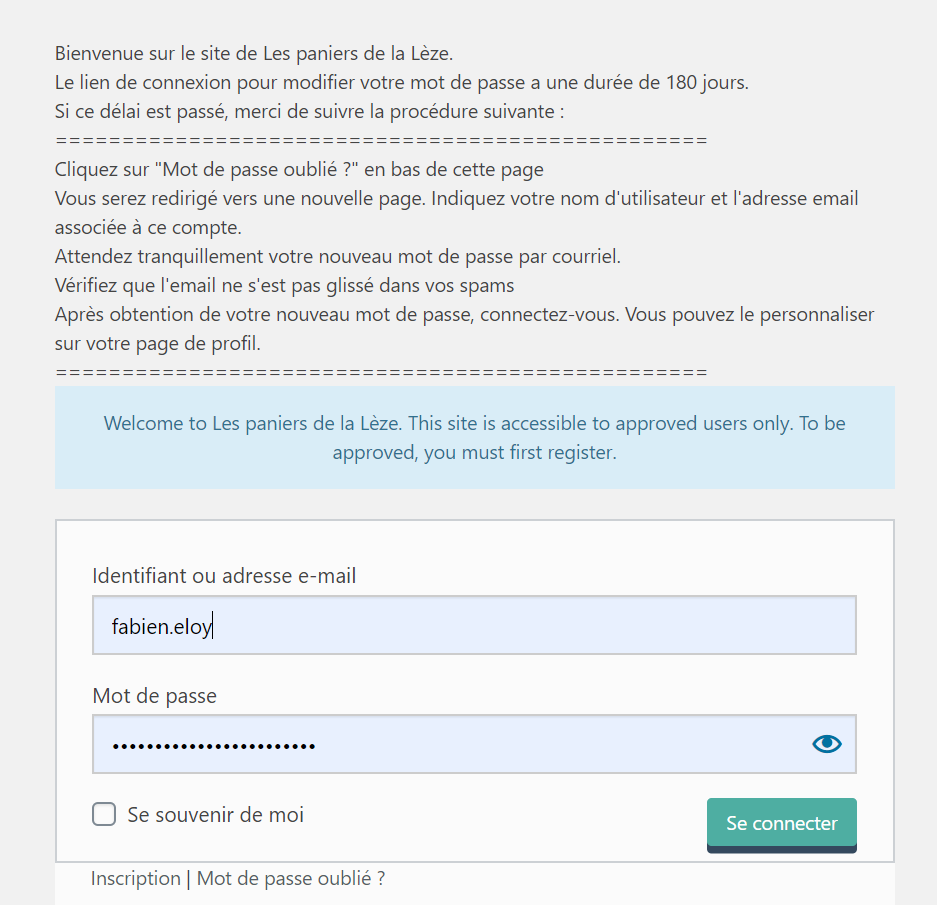
Si c’est la première fois :

Suivre le lien que vous avez reçu dans le mail de validation d’inscription



Sinon

Saisir son user et mot de passe



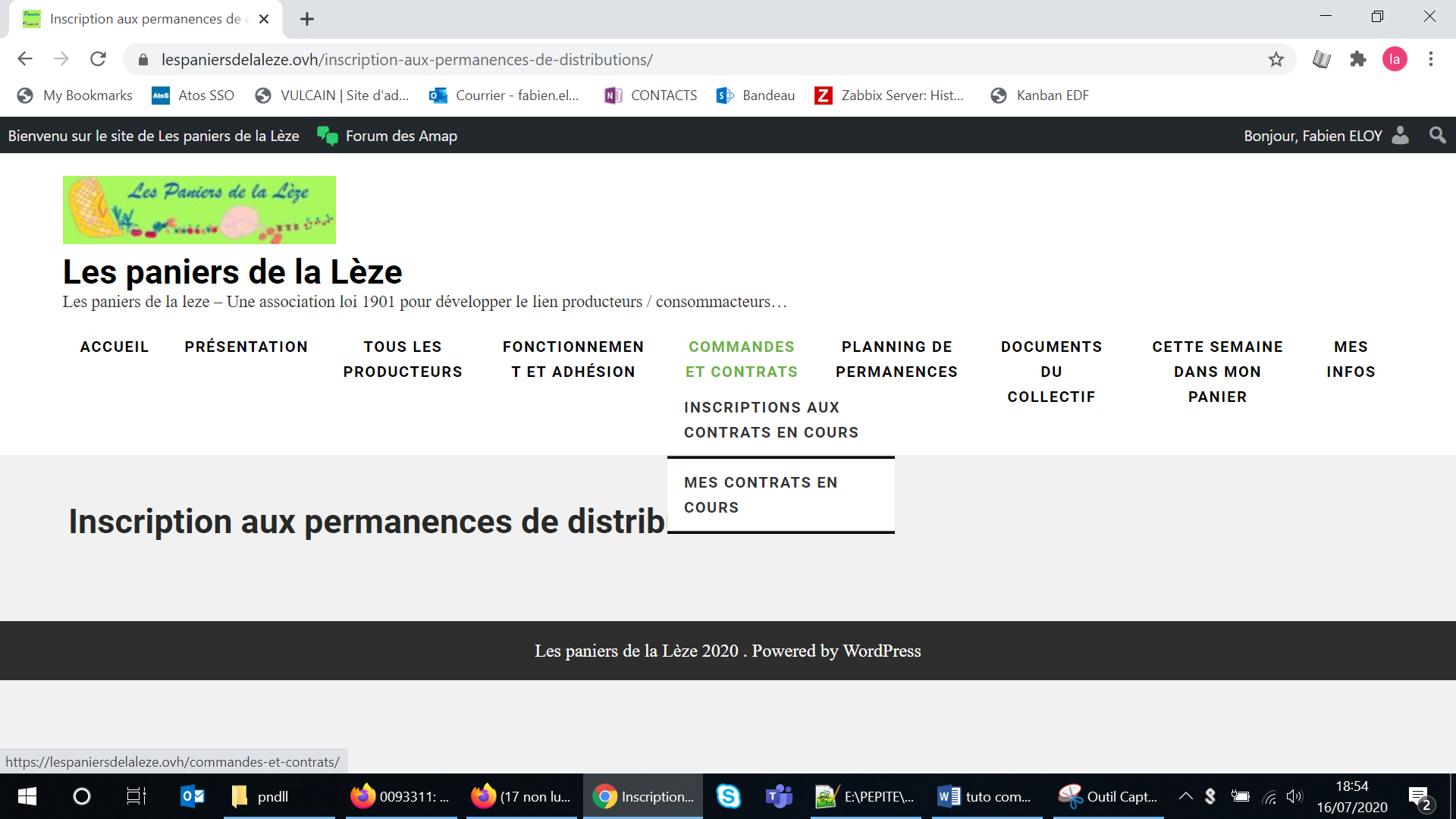
Cliquer sur « se connecter »

### On arrive sur la page d’accueil spécial adhérent



### On clique sur le menu « commandes et contrats

Deux sous menus se déroulent



# Inscriptions aux contrats en cours :

Si votre adhésion n’a pas été validée :

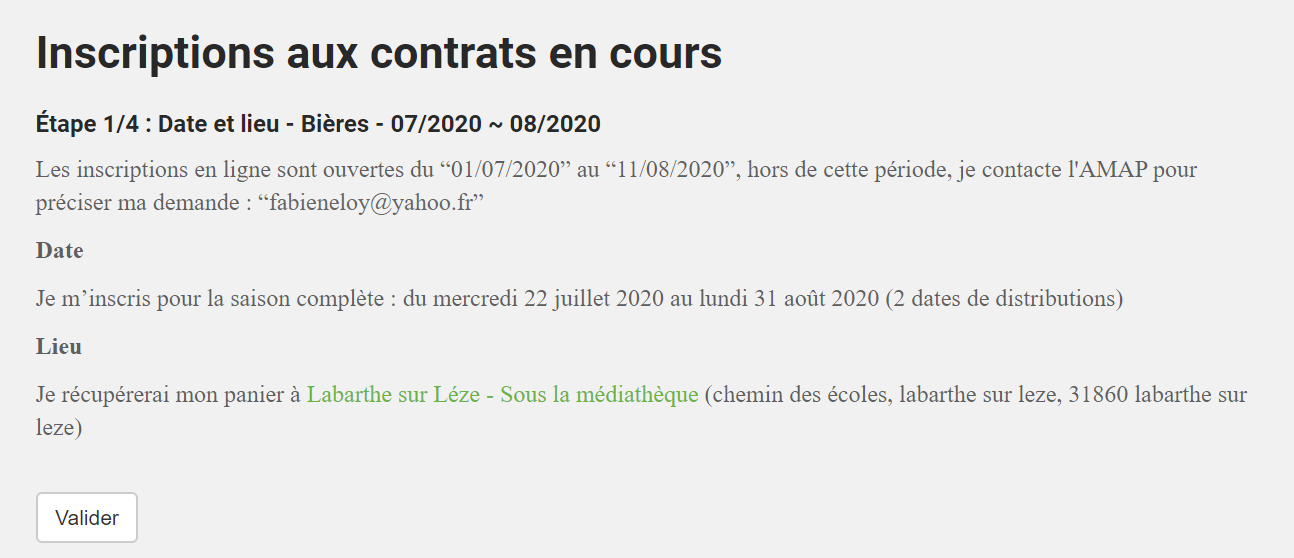


# Sinon vous pouvez souscrire aux contrats en cours



### Je clique sur « m’inscrire » : Je clique sur le ou les contrats qui m’intéressent

# Etape 1



Je clique sur « valider »

# Etape 2

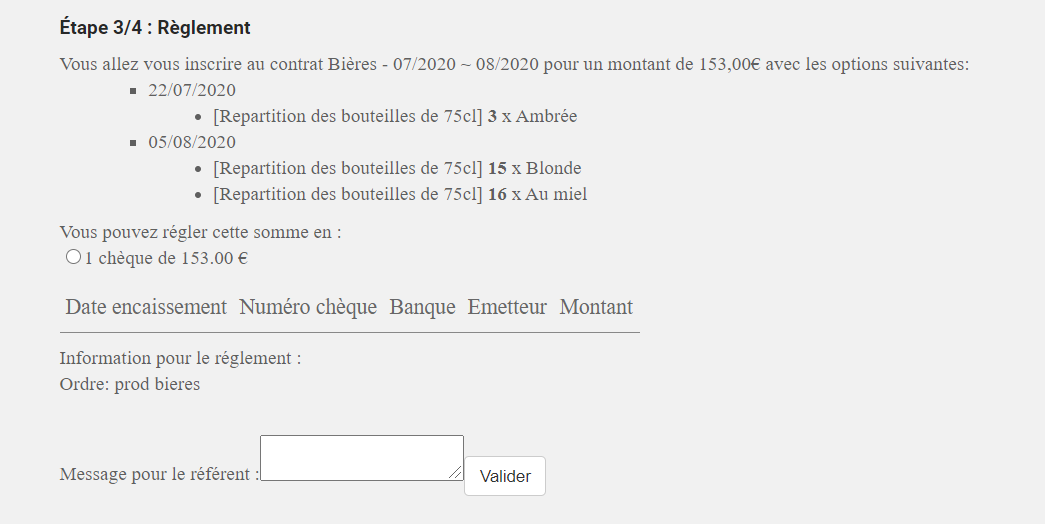


Je sélectionne pour chaque colonne de date mes quantités : je clique à l’intersection de la ligne et de la colonne date. La fenêtre de quantité apparait.



Je clique sur valider

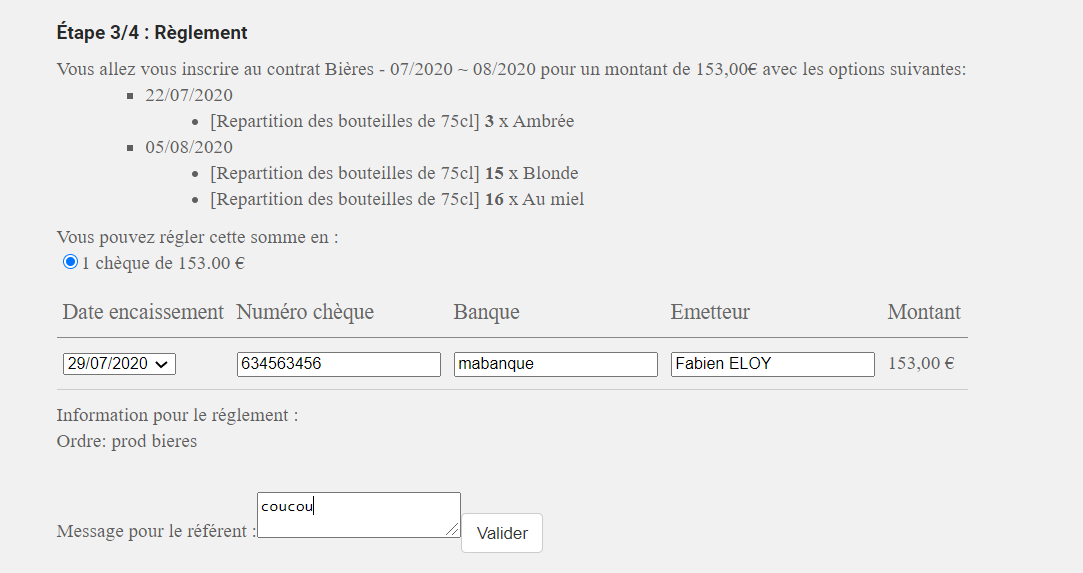
# Etape 3



Je coche la manière de payer

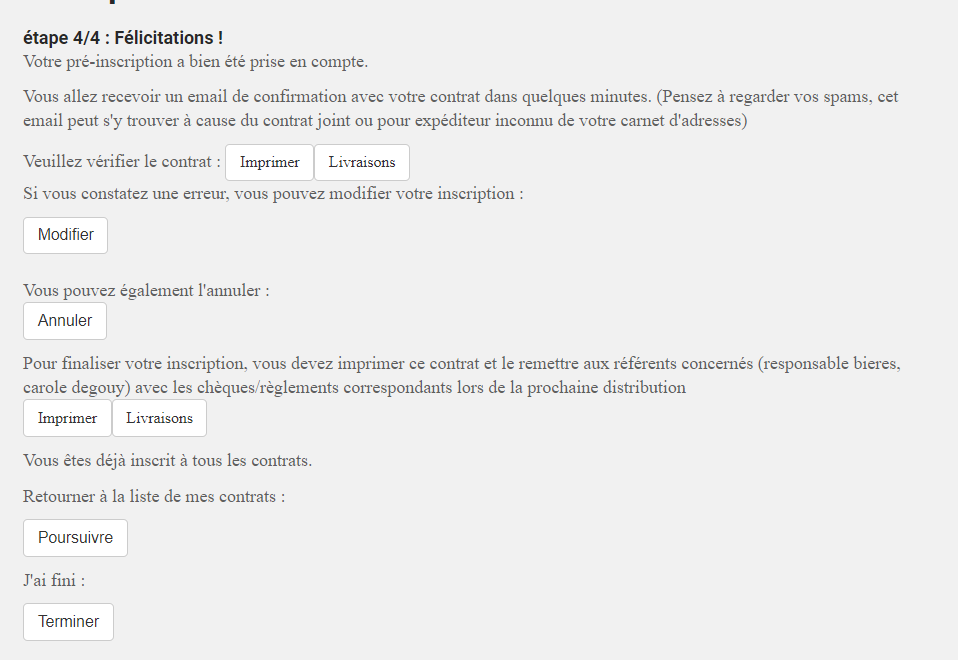
1 date de livraison : 1 chèque

10 dates : 10 chèques



Je clique sur « valider »

# Etape 4



# **Je peux imprimer mon contrat**

# Afficher la livraison

# **Modifier ma commande**

On repart à l’etape 1 de la commande

# **Annuler la commande**



# **Imprimer le contrat**

Cf contrat en piéce jointe

# **Poursuivre**

 pour s’inscrire à d’autres contrats



# **Terminer**

